

فهرست

۵	یادداشت چاپ چهارم - یادداشت چاپ دوم
۵	مقدمه مترجمان

۱. ارگونومی در عمل

۱	۱. مقدمه
۲	۲. ارتباطات در محیطهای پر صدا
۱۰	۳. شناسایی خطر - طراحی خط تولید اتوماتیک جدید
۱۳	۴. سودهای اقتصادی حاصل از کاربرد ارگونومی در طراحی مجدد
۱۵	۵. نتیجه گیری

۲. رفتار انسان و ایمنی

۱۶	۱. مقدمه
۱۷	۲. عوامل روان‌شناختی در ایمنی
۲۵	۳. انگیزش
۳۵	۴. ناکامی و تعارض
۴۰	۵. نگرش‌ها و تغییر آن‌ها
۴۳	۶. یادگیری
۵۰	۷. رفتارها در مقابل نگرش‌ها

۳. کار یکنواخت

۵۲	۱. مقدمه
۵۴	۲. علل و اثرات یکنواختی
۵۷	۳. جلوگیری از اثرات منفی یکنواختی

۴. نوبت کاری و اثر آن بر ایمنی و تندرستی کارکنان

۵۸	۱. مقدمه
۵۹	۲. نوبت کاری چیست؟

شش ارگونومی در عمل

۵۹	.....	۳. دلایل بروز پدیده نوبت کاری
۶۰	.....	۴. ساعت زیستی و نوبت کاری
۶۷	.....	۵. تعارضات اجتماعی در برابر کارگران نوبت کار
۶۸	.....	۶. پیامدهای بهداشتی نوبت کاری
۷۲	.....	۷. پیامدهای ایمنی و اثر بر روی عملکرد شغلی
۷۳	.....	۸. تفاوت‌های فردی
۷۵	.....	۹. راه کارهای انطباق برای نوبت‌کاران
۷۷	.....	۱۰. راه کارهای انطباق برای کارفرما
۷۹	.....	۱۱. نتیجه‌گیری

۵. اندازه‌گیری ظرفیت انجام کار

۸۱	.....	۱. مقدمه
۸۴	.....	۲. روش‌های اندازه‌گیری و تعیین بیشترین ظرفیت انجام کار
۹۲	.....	۳. پژوهش‌های انجام شده در ایران

۶. ارگونومی در کنترل کیفیت

۹۵	.....	۱. چکیده
۹۵	.....	۲. مقدمه
۹۶	.....	۳. کنترل کیفیت
۹۸	.....	۴. ارگونومی
۱۰۴	.....	۵. نتیجه‌گیری

۷. بازرسی بصری

۱۰۵	.....	۱. مقدمه
۱۰۶	.....	۲. عوامل مؤثر در انجام عمل بازرسی
۱۱۸	.....	۳. راهنمایی‌هایی جهت بهبود بازدهی بازرسی

۸. طراحی پست کار بسته‌بندی

۱۲۱	.....	۱. چکیده
۱۲۲	.....	۲. مقدمه
۱۲۲	.....	۳. خط مشی تحقیق
۱۲۳	.....	۴. تعریف مسأله
۱۲۴	.....	۵. تجزیه و تحلیل وضعیت
۱۲۷	.....	۶. نتیجه‌گیری‌های حاصل از تجزیه و تحلیل وضعیت
۱۲۷	.....	۷. ارزیابی آزمایشی
۱۲۹	.....	۸. اجرای پروژه
۱۲۹	.....	۹. ارزشیابی
۱۳۰	.....	۱۰. بحث

۹. لباسهای حفاظتی، روشی جهت ارزیابی محدودیت حرکت پوشنده لباس

۱۳۲	۱. مقدمه
۱۳۷	۲. روش
۱۴۲	۳. بحث
۱۴۷	۴. نتیجه گیری

۱۰. بررسی مسائل ارگونومیکی در کارگاههای خیاطی

۱۴۸	۱. مقدمه
۱۴۸	۲. محیط کار
۱۴۹	۳. ساعات کار
۱۴۹	۴. دستمزد
۱۵۰	۵. ماشین آلات مورد استفاده
۱۵۱	۶. فرآیند تولید
۱۵۲	۷. ستون مهرهها
۱۵۴	۸. صندلی های مورد استفاده در این کارگاهها
۱۵۶	۹. صندلی مناسب کارگاه خیاطی

۱۱. توصیه‌هایی برای طراحی صندلی پست کار

۱۶۳	۱. راهنمایی هایی برای پست کار
۱۶۵	۲. راهنمایی هایی برای پست های پایانه های تصویری
۱۶۸	۳. نتیجه گیری

۱۲. بررسی خمش در ناحیه کمر در افراد نشسته

۱۷۰	۱. چکیده
۱۷۱	۲. مقدمه
۱۷۱	۳. وضعیت بدنی مستقیم و قائم
۱۷۲	۴. مفهوم نشستن صحیح
۱۷۳	۵. آموزش نشستن
۱۷۴	۶. آناتومی شخص نشسته
۱۷۷	۷. استانداردهای میز و صندلی دفاتر اداری در اروپا برای سلامت کمر
۱۷۷	مضر هستند
۱۸۶	۸. نتیجه گیری

۱۳. تجزیه و تحلیل در راحتی صندلی راننده با استفاده از شکل تماسی

۱۸۸	۱. چکیده
۱۸۹	۲. مقدمه
۱۹۰	۳. روش اندازه گیری شکل تماسی
۱۹۴	۴. روش آزمایش
۱۹۷	۵. تعاریف شاخص های مربوط به وضعیت نشسته

هشت ارگونومی در عمل

۲۰۰	۶. نتایج
۲۰۵	۷. بحث
۲۰۹	۸. نتیجه‌گیری

۱۴. تأثیر میز تحریر و میز و صندلی قابل تنظیم بر وضعیت نشستن

۲۱۲	۱. مقدمه
۲۱۴	۲. انتخاب افراد
۲۱۵	۳. روش‌ها و وسائل
۲۱۷	۴. آمار
۲۱۷	۵. نتایج
۲۲۴	۶. بحث
۲۲۶	۷. نتیجه‌گیری

۱۵. تکیه‌گاه مچ در طول عمل تایپ کردن

۲۲۷	۱. چکیده
۲۲۷	۲. مقدمه
۲۲۹	۳. افراد تحت آزمایش
۲۳۰	۴. روش‌ها
۲۳۴	۵. نتایج
۲۳۹	۶. نتیجه‌گیری

۱۶. دسته‌های خمیده چکش

۲۴۲	۱. مقدمه
۲۴۴	۲. آزمایش اول
۲۴۶	۳. آزمایش دوم
۲۵۲	۴. آزمایش سوم
۲۵۴	۵. نتیجه‌گیری

۱۷. اصول اساسی ارگونومیکی در طراحی ابزار دستی

۲۵۶	۱. مقدمه
۲۵۶	۲. بهینه‌سازی نیرو
۲۶۰	۳. توزیع فشارهای تماسی
۲۶۶	۴. مشکلات ناشی از پوشیدن دستکش هنگام استفاده از ابزار
۲۶۹	۵. توجهات آناتومیکی، بهبود و ایجاد وضعیت و حرکت‌های بهینه
۲۷۳	۶. توجهات آنتروپومتریکی، اندازه ابزار و ابعاد دست

۱۸. اصول ارگونومی در طراحی سیستم‌های کار

۲۷۶	۱. مقدمه
۲۷۶	۲. حوزه

فهرست نه

۲۷۶	.....	۳. زمینه کاربرد
۲۷۷	.....	۴. تعاریف
۲۷۸	.....	۵. اصول عمومی

۱۹. جایگاه ارگونومی در توانبخشی

۲۸۳	.....	۱. مقدمه
۲۸۴	.....	۲. افراد ناتوان
۲۸۸	.....	۳. ارگونومی و توانبخشی
۲۹۱	.....	۴. ارگونومی و برابری فرصتها
۲۹۸	.....	۵. ارگونومی و توانبخشی؛ کوششهای مکمل
۳۰۱	.....	۶. ارگونومی برای یک فرد؛ مهندسی توانبخشی یا تکنولوژی توانبخشی
۳۱۰	.....	۷. منابع

۲۰. آیا رنگ هشداردهنده‌ها در احساس و درک خطر اثر دارد؟

۳۱۱	.....	۱. چکیده
۳۱۲	.....	۲. ارتباط با صنعت
۳۱۲	.....	۳. مقدمه
۳۱۳	.....	۴. آزمایش ۱
۳۱۴	.....	۵. آزمایش ۲
۳۱۶	.....	۶. آزمایش ۳
۳۱۷	.....	۷. آزمایش ۴
۳۱۹	.....	۸. بحث

۲۱. ارزیابی ریسک از دیدگاه ماکرو ارگونومی در جهت بهبودی صنایع

۳۲۱	.....	مقدمه
۳۲۴	.....	مطالعه متون
۳۲۵	.....	هدف مطالعه
۳۲۵	.....	توسعه ابزار ارزیابی ریسک ماکرو ارگونومی
۳۳۱	.....	جمع‌آوری اطلاعات
۳۳۳	.....	بررسی ابزار ارزیابی ریسک ماکرو ارگونومی
۳۳۶	.....	تحلیل درجه‌بندی مصاحبه‌کننده